

Số: /KH-UBND

Thạch Đạn, ngày tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn xã Thạch Đạn”**

Thực hiện Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 18/8/2023 của UBND huyện Cao Lộc về việc phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”<sup>(1)</sup>. Để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn huyện Cao Lộc”.

UBND xã Thạch Đạn ban hành kế hoạch Phát động đợt thi đua cao điểm trên địa bàn xã với chủ đề: “Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn xã Thạch Đạn”, nội dung cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tạo khí thế thi đua sôi nổi, phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị trong việc đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của UBND xã.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của các cán bộ, công chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được cập nhật lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thực hiện số hóa hồ sơ trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC nhằm hình thành kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân đảm bảo thông tin hồ sơ, giấy tờ được số hóa, kiểm tra, cập nhật kịp thời để tạo dữ liệu “sống, sạch, đủ, chính xác” trên Hệ thống

<sup>(1)</sup> Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử; Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 14/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025; Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 về việc thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Kế hoạch số 338/KH-UBND ngày 23/12/2020 của UBND huyện về việc Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Cao Lộc đến năm 2025; Kế hoạch số 264/KH-UBND ngày 19/7/2021 của UBND huyện triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Cao Lộc.

thông tin giải quyết TTHC, nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất để các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC cũng như được hưởng thụ các dịch vụ công một cách nhanh chóng, thuận tiện.

## **2. Yêu cầu**

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong toàn xã để thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của UBND xã, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công cuộc chuyển đổi số của xã.

- Tiếp tục tuyên truyền hệ thống thông tin giải quyết TTHC phục vụ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, toàn vẹn dữ liệu của hồ sơ, giấy tờ được số hóa và tính hoàn thiện về nội dung, quy trình số hóa.

- Biểu dương, khen thưởng các cán bộ, công chức thực hiện số hóa hồ sơ đạt và vượt chỉ tiêu. Trao đổi, học tập kinh nghiệm với các đơn vị thực hiện tốt, đề xuất các giải pháp, cách làm nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã.

## **II. NỘI DUNG THI ĐUA**

**1.** Thi đua đẩy mạnh triển khai số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho dữ liệu số hoá TTHC của tỉnh, của huyện, của xã; phấn đấu đạt và vượt tỷ lệ số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được giao tại Kế hoạch số 338/KH-UBND ngày 23/12/2020 của UBND huyện về việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Cao Lộc đến năm 2025 (*bao gồm các hồ sơ giải quyết TTHC từ năm 2018 đến hết ngày 30/11/2023*), cụ thể: 55% đối với cấp xã.

**2.** Thi đua nâng cao tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, xử lý trực tuyến được giao tại Quyết định số 1200/QĐ-UBND ngày 14/4/2023 của UBND huyện về giao chỉ tiêu “Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến” và “Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến” cho các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện ;UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Cao Lộc năm 2023<sup>2</sup> và phấn đấu mỗi chỉ tiêu tăng 5% so với kế hoạch được giao.

**3.** Tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, giấy tờ, tài liệu giữa các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC để người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã được số hoá khi giải quyết TTHC.

**4.** Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm 100% hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã được thực hiện tiếp nhận, cập nhật, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

**5.** Thực hiện điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, cán bộ, công chức bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

<sup>2</sup> Tỷ lệ DVC phát sinh hồ sơ trực tuyến: 85%; Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến: 70%

1. Cấp ủy, chính quyền tăng cường công tác chỉ đạo, quán triệt về mục đích, yêu cầu trong thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

2. Các cán bộ, công chức xã cần thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực bảo đảm theo quy định và kế hoạch triển khai của UBND tỉnh, UBND huyện. Thực hiện tốt nhiệm vụ rà soát, đơn giản hoá TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, theo hướng giảm bớt thành phần hồ sơ, giấy tờ. Giảm bớt công việc kiêm nhiệm (nếu có) cho công chức tiếp nhận và trả kết quả để bảo đảm công chức có đủ thời gian hoàn thành nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa; kịp thời thay thế các trường hợp không đáp ứng yêu cầu về nghiệp vụ, tiến độ xử lý công việc, chất lượng phục vụ Nhân dân; đẩy mạnh, đổi mới các hình thức tuyên truyền, hướng dẫn người dân tạo tài khoản trên Công Dịch vụ công, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

3. Giao công chức Văn phòng – thống kê tiếp tục tham mưu cho UBND xã phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện rà soát, nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đơn giản hoá quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ giải quyết TTHC, thanh toán phí/lệ phí trực tuyến qua dịch vụ công trực tuyến; phối hợp nâng cấp, hoàn thiện Kho dữ liệu số hoá TTHC, kết nối liên thông, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh phục vụ nhu cầu số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC và khai thác lại các thông tin đã số hoá trên địa bàn xã.

4. Kết thúc đợt thi đua, UBND xã tổ chức tổng kết và biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền; lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu nhất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện khen thưởng.

#### IV. THỜI GIAN THI ĐUA

*Đợt thi đua cao điểm 100 ngày, bắt đầu từ ngày 20/8/2023 đến hết ngày 30/11/2023*

#### V. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

##### 1. Đối tượng:

- **Đối với Giấy khen của Chủ tịch UBND xã:** Cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu hoặc tham gia thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

- **Đối với Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh:**

+ Tập thể: UBND xã.

+ Cá nhân: Công chức, viên chức, người lao động, nhân viên của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trực tiếp tham mưu hoặc tham gia thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

##### 2. Tiêu chuẩn và hình thức khen thưởng

## a) Giấy khen của Chủ tịch UBND xã:

Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực;

+ Có giải pháp thực hiện nhằm đẩy nhanh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt và vượt chỉ tiêu thi đua tại khoản 1, 2 mục II của Kế hoạch này.

## a) Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

- Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Tỷ lệ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt các chỉ tiêu thi đua tại khoản 1, 2 mục II của Kế hoạch này;

+ Có giải pháp tăng tỷ lệ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC.

- Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực;

+ Có giải pháp thực hiện nhằm đẩy nhanh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt và vượt chỉ tiêu thi đua tại khoản 1, 2 mục II của Kế hoạch này.

## b) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

- Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Tỷ lệ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt và vượt các chỉ tiêu thi đua tại khoản 1, 2 mục II của Kế hoạch này;

+ Có giải pháp tăng tỷ lệ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC.

- Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực;

+ Có sáng kiến, giải pháp thực hiện nhằm đẩy nhanh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt và vượt chỉ tiêu thi đua tại khoản 1, 2 mục II của Kế hoạch này.

**3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng: 01 bộ gồm**

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị.

b) Biên bản họp xét của Hội đồng thi đua - khen thưởng cùng cấp.

c) Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân theo mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

#### **4. Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng**

Giao công chức Văn phòng – thống kê tham mưu UBND xã, HĐTĐKT xã tổng hợp, gửi hồ sơ đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện xem xét, khen thưởng về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) **trước ngày 20/11/2023**.

Hồ sơ đề nghị UBND xã xem xét, khen thưởng gửi về UBND xã (*qua công chức Văn phòng – Thống kê*) **trước ngày 15/11/2023**.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Cán bộ, công chức căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua.

**2.** Công chức Văn phòng – thống kê có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện phong trào thi đua; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trình Chủ tịch UBND xã khen thưởng và tham mưu UBND xã trình Chủ tịch UBND huyện khen thưởng.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức tích cực hưởng ứng, triển khai thực hiện Phong trào thi đua với những nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND xã (*qua công chức Văn phòng – thống kê*) để phối hợp, thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ (B/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Thành viên HĐ TĐKT xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lăng Văn Khả**