

Số: /KH-UBND

Thạch Đạn, ngày tháng năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Khắc phục các chỉ số Cải cách hành chính năm 2022 được đánh giá thấp hoặc kết quả chưa cao**

Ngày 15/5/2023, Chủ tịch UBND huyện Cao Lộc đã ban hành Quyết định số 1439/QĐ-UBND về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn năm 2022. Trong đó, xã Thạch Đạn được đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính xếp hạng 02/22 xã, thị trấn (Tăng 03 bậc so với năm 2021). Tuy xếp hạng 02/22 xã, thị trấn nhưng vẫn còn một số tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm tối đa. Để khắc phục các tiêu chí được đánh giá thấp, UBND xã xây dựng kế hoạch khắc phục như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Tuyên truyền, phát huy thực hiện những kết quả đã đạt được, khắc phục những tiêu chí, tiêu chí thành phần được đánh giá thấp hoặc kết quả chưa cao trong thực hiện các nội dung CCHC năm 2022 để nâng cao thứ bậc đánh giá, xếp loại CCHC của xã năm 2023.

##### **2. Yêu cầu**

Đánh giá đúng thực trạng, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan; tổ chức triển khai, khắc phục có hiệu quả những nội dung, tiêu chí còn bị đánh giá thấp; đề ra các giải pháp tổ chức triển khai thực hiện trong năm 2023 và những năm tiếp theo.

#### **II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC CÁC CHỈ TIÊU CCHC CỦA HUYỆN NĂM 2022 ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ THẤP HOẶC KẾT QUẢ CHƯA CAO**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính**

1.1. Kết quả tự chấm: 16,93/20 điểm. Kết quả thẩm định 16,93/20.

Trong đó: tiêu chí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 đạt 27/28 tiêu chí đạt 96,4%, năm 2023 tiếp tục thực hiện chi tiết từng nhiệm vụ cụ thể đã nêu tại Kế hoạch, nâng mức độ hoàn thành đạt 100% kế hoạch đề ra; Trong năm 2023 cần đẩy mạnh sáng kiến hoặc giải pháp mới được áp dụng trong CCHC tại xã để đảm bảo đạt điểm tối đa.

1.2. Tiêu chí cần khắc phục: Tại tiêu chí 1.5. Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC.

1.3. Giải pháp thực hiện

- Tăng cường công tác tuyên truyền, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, các giải pháp mới nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Chủ trì: Công chức Văn phòng – Thống kê;
- Phối hợp: Các cán bộ, công chức liên quan.
- Thời gian hoàn thành: trước 30/11/2023.

## **2. Cải cách thể chế**

2.1. Kết quả tự chấm: 08/08 điểm. Kết quả thẩm định 08/08 điểm.

2.2. Tiêu chí cần nỗ lực duy trì:

Tại tiêu chí 2.2. Theo dõi thi hành pháp luật

2.3. Giải pháp thực hiện: Tiếp tục tăng cường, triển khai thực hiện đầy đủ, thường xuyên công tác theo dõi thi hành pháp luật và xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo quy định (nếu có).

- Chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch;
- Phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, hoàn thành trước 30/11/2023.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

3.1. Kết quả tự chấm: 17,5/19 điểm. Kết quả thẩm định 18/19 điểm.

3.2. Tiêu chí cần khắc phục:

- Tại chỉ tiêu 3.1.4: Kết quả rà soát, đánh giá đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC thuộc phạm vi quản lý/thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Lý do: Không có phương án đơn giản hoá TTHC được Chủ tịch UBND huyện thông qua.

3.3. Giải pháp khắc phục: Rà soát, đánh giá đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC thuộc phạm vi quản lý/thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo kế hoạch báo cáo UBND huyện, đề xuất UBND tỉnh thông qua.

- Chủ trì: Công chức Văn phòng – Thống kê;
- Phối hợp: Các công chức chuyên môn liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

## **4. Cải cách tài chính công**

4.1. Kết quả tự chấm: 09/09 điểm. Kết quả thẩm định 08/09 điểm.

4.2. Tiêu chí cần khắc phục:

- Tại chỉ tiêu 6.2.2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công trong cơ quan, đơn vị. Lý do: Thiếu kế hoạch kiểm tra và biên bản kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

4.3 Giải pháp thực hiện: Thực hiện việc kiểm tra các quy định về quản lý tài sản công trong cơ quan theo đúng quy định. Duy trì việc chấp hành chế độ báo cáo công tác tài chính - ngân sách theo quy định

- Cơ quan chủ trì: Công chức Tài chính – Kế toán.
- Cơ quan phối hợp: Các cán bộ, công chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

## **5. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số**

5.1. Kết quả tự chấm: 10,9/16 điểm. Kết quả thẩm định 6,5/16 điểm.

5.2. Tiêu chí cần khắc phục:

5.2.1. Tại chỉ tiêu 7.3.2. Cập nhật hồ sơ giải quyết TTHC cấp xã vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến. Lý do: UBND xã còn có hồ sơ chưa cập nhật đầy đủ trên hệ thống.

- Giải pháp thực hiện: Cập nhật hồ sơ, xử lý hồ sơ giải quyết TTHC đầy đủ, đúng quy định vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì: Công chức tại Bộ phận một cửa xã .
- Phối hợp: Công chức Văn phòng – Thống kê xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5.2.2. Tại tiêu chí 7.4. Hoạt động của trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị. Lý do: Số lượng tin bài được đăng tải hàng tháng về thông tin chỉ đạo, điều hành, hoạt động của cơ quan, đơn vị còn ít và số lượng văn bản hướng dẫn chỉ đạo các lĩnh vực công tác của cơ quan, đơn vị được đăng tải trong năm dưới 20 văn bản.

- Giải pháp thực hiện: Tăng cường đăng tin, bài, các văn bản hướng dẫn chỉ đạo các lĩnh vực công tác của UBND xã trên Trang thông tin điện tử xã.

- Chủ trì: Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách Trang thông tin điện tử xã).
- Phối hợp: Các công chức chuyên môn liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5.2.3. Tại tiêu chí 7.5. Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC. Lý do: Việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực chưa đầy đủ và chưa đạt chỉ tiêu cấp có thẩm quyền giao.

- Giải pháp thực hiện: Hoàn thành 100% chỉ tiêu số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo chỉ tiêu cấp có thẩm quyền giao.

- Chủ trì: Công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã.
- Phối hợp: Công chức Văn phòng – Thống kê.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5.2.4. Tại tiêu chí 7.6. Lập hồ sơ công việc. Lý do: chưa lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng (chỉ tiêu 7.6.2), thu thập hồ sơ về lưu trữ nhưng chưa đầy đủ (chỉ tiêu 7.6.3), chưa thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ hồ sơ (chỉ tiêu 7.6.4).

- Giải pháp thực hiện: thực hiện lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; thu thập hồ sơ về lưu trữ cơ quan đầy đủ, đúng thành phần.

- Chủ trì: Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách công tác Văn thư lưu trữ).

- Phối hợp: Công chức chuyên môn liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

*Các tiêu chí khác đã được điểm tối đa đề nghị các công chức chuyên môn xã tiếp tục tham mưu duy trì, giữ mức, phát huy.*

## **6. Tác động của CCHC đến phát triển KTXH của xã, thị trấn**

6.1. Kết quả tự chấm: 10,8/11 điểm. Kết quả thẩm định 10,44/11 điểm.

6.2. Tiêu chí cần khắc phục:

Tiêu chí 8.4. Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND cấp xã giao

6.3 Giải pháp thực hiện:

- Yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện các nội dung cụ thể tại Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của UBND xã Thạch Đạn về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế -xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023.

- Các cán bộ, công chức căn cứ chức năng nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ trên tinh thần đạt hiệu quả cao nhất theo Kế hoạch đề ra gắn với việc hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm theo từng lĩnh vực được giao tại Thông báo số 77/TB-UBND ngày 03/02/2023 của UBND xã phân công phụ trách và chủ trì chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm 2023

- Cơ quan chủ trì: công chức Văn phòng – Thống kê.

- Cơ quan phối hợp: công chức chuyên môn có liên quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Cán bộ, công chức xã căn cứ nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này.

2. Giao công chức Văn phòng – Thống kê theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ 6 tháng, 9 tháng, năm (trước 31/12/2023) báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cán bộ, công chức thông tin về UBND xã (qua công chức Văn phòng – Thống kê) để thống nhất thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã; } (B/c)
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lăng Văn Khá**