

Số: /TB-UBND

Thạch Đạn, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra tra Kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 28/02/2023 của Chủ tịch UBND xã Thạch Đạn về việc thành lập Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã Thạch Đạn năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND xã về kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính xã Thạch Đạn năm 2023; Kế hoạch số 388/KH-BCĐ ngày 21/4/2023 của UBND xã Thạch Đạn về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính xã Thạch Đạn năm 2023;

Theo Thông báo số 985/TB-UBND ngày 23/10/2023 của UBND xã Thạch Đạn về lịch kiểm tra Kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2023;

Ngày 25/10/2023, Đoàn kiểm tra số 44 đã tiến hành kiểm tra tại UBND xã Thạch Đạn, kết quả như sau:

I. Kết quả kiểm tra

1. Công tác thực hiện Cải cách hành chính

- Đã triển khai thực hiện đánh giá, chấm điểm bộ phận một cửa theo Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, trả kết quả TTHC tại BPMC các cấp;

- Bộ nhận diện thương hiệu được triển khai thống nhất tại Bộ phận Một cửa cấp xã

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

+ Cơ sở vật chất: Đã trang bị, bố trí đảm bảo cơ sở vật chất hợp lý, thân thiện với công dân đến làm việc.

+ Lĩnh vực tư pháp: Xã đã triển khai xây dựng các kế hoạch, sổ sách ghi chép đầy đủ, mức thu đúng theo quy định. Tuy nhiên các Thông tư, Nghị định quy định về thu phí, lệ phí công khai được niêm yết đã bị cũ, bạc màu

+ Lĩnh vực văn hóa: Cần sắp xếp hồ sơ khoa học, dễ nhìn, dễ tìm kiếm.

- Việc ban hành thông báo kết luận các cuộc họp của UBND xã: UBND xã đã có chương trình công tác cụ thể theo từng tháng, thông báo nội dung các cuộc họp, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức xã.

2. Công tác thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính:

Tại thời điểm kiểm tra các công chức có mặt đầy đủ, đeo thẻ theo quy định. Không có công chức uống rượu bia, hút thuốc là trong giờ làm việc; Các phòng làm việc được bố trí gọn gàng, sạch sẽ, cảnh quan môi trường xanh, sạch đẹp.

Qua đợt kiểm tra cho thấy, việc thực hiện văn bản của cấp trên về trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị; cán bộ công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương đã thực sự đi vào nề nếp. Đội ngũ cán bộ, công chức của đơn vị đã thực hiện tương đối tốt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; chấp hành nghiêm quy chế văn hóa công sở.

Các công chức chuyên môn đã chủ động trọng việc xây dựng kế hoạch theo ngành dọc của mình, chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc, đeo thẻ công chức; lề lối tác phong làm việc nghiêm túc; công chức thực hiện nhiệm vụ được phân công đa số xử lý đúng thời hạn, tuy nhiên vẫn còn một số công chức xử lý công việc còn chậm. Một số công chức chưa đeo thẻ công chức do mới chuyển công tác chưa đăng ký làm lại thẻ. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, đối với công chức chưa thực hiện tốt các quy định, Đoàn kiểm tra đã nhắc nhở tại chỗ.

Hầu hết cán bộ, công chức đã thực hiện có hiệu quả công việc của mình phụ trách, thái độ ứng xử của cán bộ, công chức trong việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhất là những vị trí làm việc nhạy cảm như công chức đảm nhận vị trí công tác tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả luôn được chú trọng, quan tâm.

Việc chỉ đạo, ban hành các văn bản để triển khai thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế (như: quy chế thực hiện dân chủ; Quy tắc ứng xử; Quy chế văn hóa công sở; nội quy, quy chế tiếp công dân, phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức) cơ bản đảm bảo đúng quy định.

3. Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân:

Nội quy, quy chế tiếp công dân đã được niêm yết tại nơi dễ nhìn, dễ thấy tuy nhiên đã bị cũ, mờ.

Số tiếp nhận đơn thư: 20/21 đơn đã xử lý xong. Còn lại các 01 vụ việc đang xử lý.

Kết quả tiếp công dân: 38 lượt, có thông báo kết quả tiếp công dân theo quy định.

4. Về việc xây dựng, bổ sung hoàn thiện nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị:

UBND xã đã ban hành Quyết định số 50/QĐ-UBND, ngày 09/6/2020 Về việc ban hành Quy chế dân chủ thực hiện trong hoạt động của UBND xã Thạch Đạn;

5. Công tác thi đua, khen thưởng:

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 1130/KH-UBND ngày 31/12/2022 về công tác thi đua, khen thưởng năm 2023. Đã họp xét và đăng ký danh hiệu thi đua năm 2023 của tập thể, cá nhân;

II. Kết luận

Sau quá trình kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra kết luận như sau:

1. Đánh giá cao công tác chuẩn bị của các công chức chuyên môn xã.
2. Việc bố trí cơ sở vật chất, triển khai thực hiện nhiệm vụ cơ bản tốt. Tuy nhiên cần sắp xếp, khoa học, hợp lý hơn.
3. Các văn bản khi ban hành cần lưu ý nơi nhận; xử lý văn bản theo quy định.
4. Các hồ sơ lưu trữ cần đảm bảo khoa học, dễ tra cứu.
5. Cần lưu ý sắp xếp nơi tiếp công dân hợp lý, đảm bảo cơ sở vật chất.
6. Đề nghị các công chức bộ phận một cửa tiếp tục thực hiện đúng quy trình đánh giá, chấm điểm bộ phận một cửa theo Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, trả kết quả TTHC tại BPMC các cấp.
7. Đề nghị các cán bộ công chức cần duy trì tốt hơn nữa nội quy, quy chế của cơ quan nhất việc chấp hành thời gian làm việc và đeo thẻ trong khi đang thi hành công vụ.
8. Cập nhật hệ thống văn bản điện tử Iocfice thường xuyên để nắm bắt kịp thời những văn bản cấp trên ban hành để chủ động trong giải quyết công việc khi cấp trên yêu cầu.
9. Tiếp tục phát huy những mặt đã làm được và khắc phục những mặt còn tồn tại hạn chế.

Đoàn kiểm tra số 44 thông báo đến các công chức biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND xã;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- CC xã;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PCT UBND XÃ
Hứa Văn Thương**