

Số: /CTr-UBND

Thạch Đạn, ngày 29 tháng 12 năm 2023

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác của UBND xã tháng 01 năm 2024**

**I. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC**

1. Chỉ đạo tập trung triển khai, đồng bộ quyết liệt ngay từ những ngày đầu năm các Quyết định, Kế hoạch của UBND huyện, Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Nghị quyết Hội đồng nhân dân xã và Quyết định của UBND xã về những nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của xã năm 2024.

2. Tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Tập trung thực hiện kế hoạch sản xuất vụ Đông Xuân; bình ổn thị trường, giá cả dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán. Tăng cường công tác giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh gia súc, gia cầm. Hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng, chống rét cho cây trồng, vật nuôi. Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ trồng rừng; tăng cường bảo vệ, phòng, chống cháy rừng. Khẩn trương triển khai kế hoạch xây dựng nông thôn mới năm 2024.

3. Thực hiện tốt công tác quản lý tài nguyên, bảo vệ môi trường; công tác quản lý nhà nước về trật tự đô thị và vệ sinh môi trường trên địa bàn. Triển khai thực hiện kế hoạch dự toán, nhiệm vụ thu ngân sách, khai thác tốt các nguồn thu, kiểm tra, kiểm soát chi ngân sách.

4. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và giải pháp năm học 2023-2024, tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục tại các cấp học. Huy động đa dạng các nguồn lực để đầu tư phát triển giáo dục - đào tạo, nhất là nguồn lực xã hội hóa. Tăng cường định hướng nghề, đổi mới, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả của giáo dục nghề nghiệp.

Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân, công tác y tế dự phòng, vệ sinh an toàn thực phẩm; lưu ý chăm sóc sức khỏe người già, trẻ em trong các đợt rét đậm, rét hại. Chuẩn bị và thực hiện tốt công tác an sinh xã hội, thăm hỏi, tặng quà đối với các đối tượng hộ nghèo, gia đình chính sách, người có công, nhất là trong dịp Tết Nguyên đán. Tổ chức tốt các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân.

5. Thực hiện tốt công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại và giải quyết đơn, thư của công dân; chú trọng công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chính sách, pháp luật của người dân. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cung ứng dịch vụ công, tinh giản biên chế, sắp xếp lại tổ chức, bộ

máy. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm của công chức; chủ động, tích cực trong chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu; thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

6. Tăng cường các biện pháp bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Chuẩn bị tốt công tác tuyên quân năm 2024. Tổ chức các đợt cao điểm tấn công trấn áp các loại tội phạm, phòng chống tệ nạn xã hội; kiểm tra, kiểm soát, xử lý nghiêm các hành vi sai phạm về pháo; tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy. Thực hiện quyết liệt các giải pháp đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, kiểm chế tai nạn giao thông; tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm, nhất là các trường hợp sử dụng rượu, bia khi tham gia giao thông. Tiếp tục thực hiện tốt công tác đối ngoại nhân dân.

## **II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ**

### **1. Giao ban Thường trực Đảng ủy**

\* Thời gian: Dự kiến ngày **12 tháng 01 năm 2024**

### **2. Hội nghị Ban Chấp hành Đảng ủy**

2.1. Thời gian: Dự kiến ngày **16 tháng 01 năm 2024**

2.2. Các nội dung trình gồm:

- Công tác chỉ đạo thu ngân sách năm 2024 (*UBND xã giao công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị*).

- Công tác chuẩn bị Tết Nguyên đán cổ truyền năm 2024 (Có nội dung về Công tác an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội; lễ hội; chống buôn lậu và gian lận thương mại, phòng chống pháo nổ, đảm bảo VSAT thực phẩm, an toàn giao thông, ra quân đầu xuân; thăm hỏi, tặng quà...) (*UBND xã giao Công an xã, công chức Văn hóa – Xã hội chuẩn bị*).

### **3. Hội nghị Đảng ủy mở rộng**

3.1. Thời gian: Dự kiến ngày **22 tháng 01 năm 2024**

### **4. Họp UBND xã Thường kỳ tháng 01/2024**

**Dự kiến tổ chức vào ngày 10/01/2024** (*Chậm nhất 02 ngày làm việc, trước ngày phiên họp bắt đầu, các công chức chuyên môn, đơn vị chủ trì soạn thảo phải gửi tài liệu, hồ sơ trình đến Ủy ban nhân dân xã*), dự kiến Phiên họp gồm các nội dung:

4.1. Dự thảo Báo cáo Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tháng 01 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2024.

*Bộ phận chủ trì chuẩn bị: công chức VP-TK (đ/c Hứa Thị Yến Hoa).*

4.2. Dự thảo Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024

*Bộ phận chủ trì chuẩn bị: công chức VP-TK (đ/c Hứa Thị Yến Hoa).*

4.3. Một số công tác khác.

### **5. Họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã**

Tổ chức vào các ngày: **08, 15, 22 và 29** tháng **01** năm **2024** (nếu có phát sinh các nội dung, trường hợp thay đổi thời gian họp do Chủ tịch UBND xã quyết định)

**6. Hội nghị trực tuyến với các xã, thị trấn triển khai Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, các nhiệm vụ triển khai trước, trong và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn**

Dự kiến tổ chức vào các ngày: **18** tháng **01** năm **2024**.

**7. Lịch tiếp công dân, giải quyết đơn thư**

Tổ chức vào các ngày: **08, 15, 22 và 29** tháng **01** năm **2024**: mời Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân, giải quyết đơn thư. (giao đ/c Lê Hoàng Nga, công chức TP-HT chuẩn bị và báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 02 ngày).

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, UBND xã sẽ thông báo./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Công an xã;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã;
- Trạm y tế xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

} B/cáo;

**CHỦ TỊCH**

**Lăng Văn Khá**