

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THẠCH ĐẠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Thạch Đạn, ngày tháng năm 2023

V/v đẩy mạnh việc thu thập tài liệu hồ sơ, lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên Hệ thống VNPT-iOffice

Kính gửi: Các công chức chuyên môn UBND xã

Thực hiện Công văn số 2859/UBND-NV ngày 24/10/2023 của UBND huyện Cao Lộc về đẩy mạnh việc lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên Hệ thống VNPT-iOffice; Đề công tác lập hồ sơ điện tử và giao nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice đạt hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của công tác cải cách hành chính; UBND xã yêu cầu công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Các công chức chuyên môn:

- Trên cơ sở Danh mục hồ sơ điện tử xã Thạch Đạn năm 2023 đã ban hành, tiếp tục đẩy mạnh việc thu thập văn bản vào hồ sơ lưu trữ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice;

- Trong quá trình thực hiện đối với các hồ sơ phát sinh thì kịp thời đề xuất chỉnh sửa, xoá Tên hồ sơ Danh mục cho phù hợp.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê, phụ trách lĩnh vực Văn thư lưu trữ của cơ quan:

- Hướng dẫn các công chức chuyên môn việc thu thập văn bản vào hồ sơ lưu trữ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice. Tổng hợp và thực hiện điều chỉnh tiêu đề hồ sơ, tên hồ sơ đối với những hồ sơ phát sinh.

- Thực hiện việc lập hồ sơ điện tử và giao nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice của cơ quan đảm bảo theo Quy định.

UBND xã yêu cầu các công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lăng Văn Khá

