

Số: /TB-UBND

Thạch Đạn, ngày tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND xã Thạch Đạn
tại phiên họp thường kỳ tháng 03 năm 2024

Ngày 11 tháng 03 năm 2024, UBND xã tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 03 năm 2024. Dự họp có ông Lê Văn Trình, PCT HĐND xã; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã; các đồng chí Ủy viên UBND xã; các công chức UBND xã Thạch Đạn.

Sau khi nghe trình bày báo cáo tình hình và kết quả thực hiện phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2024 và các dự thảo báo cáo trình phiên họp, ý kiến của các đại biểu dự họp, Chủ tịch UBND xã - Chủ trì phiên họp kết luận như sau:

1. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội quý I; phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2024

UBND xã cơ bản nhất trí với báo cáo, trong quý I, UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chỉ đạo của huyện về các chủ trương, giải pháp phát triển kinh tế, xã hội. Các nhiệm vụ, mục tiêu cơ bản được triển khai theo kế hoạch đề ra; các lĩnh vực sản xuất nông, lâm nghiệp và thương mại dịch vụ trên địa bàn xã tiếp tục duy trì, phát triển ổn định; các chính sách bảo đảm an sinh xã hội được quan tâm chăm lo, đúng quy định. Tình hình an ninh chính trị, an toàn giao thông, trật tự an toàn xã hội được đảm bảo.

2. Ngoài các nội dung trên, UBND xã yêu cầu các công chức chuyên môn tổ chức thực hiện một số nội dung sau:

- Yêu cầu cán bộ, công chức xã tổ chức cụ thể hóa các mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2024 tại báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội quý I; phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2024 và các văn bản chỉ đạo khác của UBND huyện, của xã.

- Công tác địa chính, hàng lang an toàn giao thông: *Giao ông Nguyễn Ngọc Diệp, công chức ĐC, NN, XD&MT xã* chủ trì phối hợp UBND huyện, Đội QLTT đô thị xử lý vi phạm đối với các trường hợp vi phạm (nếu có).

Giao ông Nguyễn Ngọc Diệp, công chức ĐC, NN, XD&MT xã phối hợp thực hiện trong công tác giải phóng mặt bằng trụ sở Công an xã.

- Công tác Tiếp công dân: *Giao bà Hà Thúy Thanh, công chức Văn phòng – Thống kê* tiếp tục tham mưu tiếp công dân theo đúng định kỳ, thông báo lịch tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã. Đề nghị các công chức chuyên môn tiếp tục tham mưu trong công tác giải quyết đơn thư, không để tình trạng đơn thư kéo dài.

- Công tác giải quyết thủ tục hành chính, áp dụng dịch vụ công: Giao cán bộ, công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã tiếp nhận 100% hồ sơ TTHC của UBND xã và được cập nhật vào phần mềm để luân chuyển, xử lý và trả kết quả trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử (cập nhật đầy đủ thông tin, thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC).

- Giao bà *Hứa Thị Yến Hoa*, công chức Văn phòng – Thống kê, tham mưu báo cáo báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị cử tri sau giám sát **trước ngày 25/03/2024** gửi HĐND huyện.

- Giao bà *Phương Thị Cảnh*, công chức ĐC, NN, XD và MT tiếp tục tham mưu, phối hợp trong công tác tuyên truyền công tác bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng.

Hoàn thiện kế hoạch bảo vệ thi công nguồn nước sạch trên địa bàn thôn Nà Mon **trước ngày 12/03/2024**.

- Công tác Quốc phòng - An ninh: tiếp tục kiểm tra lưu trú, tăng cường các biện pháp nghiệp vụ, tuần tra đêm, nắm tình hình các vụ việc liên quan đến ANTT, tiếp nhận, giải quyết các đơn thư tố giác tội phạm.

Giao ông Đinh Văn Tân, Chỉ huy trưởng BCHQS xã khẩn trương hoàn thiện các hồ sơ đề nghị hưởng chế độ chính sách xong **trong quý II năm 2024**.

- Đề nghị cán bộ, công chức xã căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, đảm bảo sự nghiêm minh của pháp luật năm 2024. Tiếp tục triển khai thực hiện phương châm hành động “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá” năm 2024 theo công văn của UBND xã. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.

- Giao các công chức chuyên môn rà soát các ban, hội đồng và tiến hành kiện toàn khi có sự thay đổi về nhân sự.

- Đề nghị các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc về kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành đúng nội quy, thời giờ làm việc của cơ quan.

UBND xã yêu cầu các công chức xã được giao phụ trách từng lĩnh vực tổ chức thực hiện./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; TT HĐND xã (B/cáo);
- CT, PCT UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các đoàn thể;
- Các công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

Lãng Văn Khá